

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Peneleu Yojcom	CUJ:	[REDACTED]
Número de contrato:	029-97-2024	Acuerdo Ministerial:	457-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	2234012-2
Número de Factura:	1421036611	Serie:	C8943440
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	dic-24
Monto Total del Contrato:	Q120,000.00	Plazo del Contrato:	01 de marzo al 31 de diciembre 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Planificación y Modernización Institucional		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la revisión y ajustes de los instrumentos y herramientas de la planificación 2024-2025, de los diferentes programas estratégicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en la aplicación de los clasificadores temáticos en el proceso de planificación operativa 2024, en coordinación con la UDAF.
- Asesoré en la elaboración y revisión del Plan de Acción Institucional en el marco del Decenio de los Idiomas Indígenas, en coordinación con las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio y con la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala -ALMG-.
- Facilité la asesoría a la comisión técnica de política pública de los pueblos indígenas e interculturalidad, respecto a la aplicación de la gestión por resultados en la revisión y actualización de la política en mención, además revisar la estructura organizacional y funcional del nuevo Viceministerio de Interculturalidad del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Proporcioné la asesoría en la elaboración y ejecución del plan de revisión del Plan Estratégico Insitictucional -PEI-, considerando las observaciones de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, para fortalecer algunos elementos de la planificación estratégica y operativa, orientado al proceso 2025 y multianual 2025-2029, en coordinación con la SEGEPLAN.
- Brindé asesoría en la elaboración de informes requeridos por el Despacho Superior y del Congreso de la República entre otras Entidades.

Juan Peneleu Yojcom
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección de Planificación y
Modernización Institucional

Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
 Administradora General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Peneleu Vojcom</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-97-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>457-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>2234012-2</u>
Número de Factura:	<u>1421036611</u>	Serie:	<u>C8943440</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 de marzo al 31 de diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q120,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de marzo al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

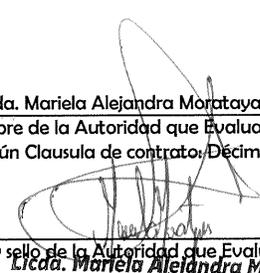
- 1 Asesoré en la elaboración y socialización de la ruta de trabajo, para la formulación de los instrumentos de planificación estratégica y operativa, en el marco de la gestión por resultados de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 2 Brindé asesoría en el análisis y opinión, para la elaboración de anteproyecto del presupuesto 2025, en coordinación con la Unidad de Administración Financiera del MCD.
- 3 Facilité asesoría en la revisión y actualización de las herramientas e instrumentos de planificación, en cara al antroyecto de presupuesto 2025.
- 4 Asesoré en la revisión y actualización de las herramientas e instrumentos de planificación en cara al antroyecto de presupuesto 2025.
- 5 Facilité asesoré en la elaboración de la agenda, metodología y herramientas, para las reuniones de trabajo de la elaboración y/o actualización de los instrumentos de planificación (PEI, POM 2025 - 2029 y POA 2025).
- 6 Brindé asesoría en la revisión, integración y actualización de las herramientas de planificación, en cumplimiento al Artículo 6 Modificación de metas físicas del Acuerdo Gubernativo número 1-2024 y de la Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento, Decreto 54-2022
- 7 Proporcioné la asesoría en la elaboración del plan de revisión y ajustes del Plan Estratégico Institucional -PEI-, considerando las observaciones de la Segeplan, para fortalecer algunos elementos de la planificación estratégica y operativa, orientado al proceso 2025 y multianual 2025-2029.
- 8 Brindé asesoría en la actualización del POA 2024, el cual fue presentado a la Segeplan, en cumplimiento a la Ley Orgánica Presupuesto y su Reglamento.
- 9 Brindé asesoría en la revisión y ajustes de los instrumentos y herramientas de la planificación 2024-2025, de los diferentes programas estratégicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 10 Asesoré en el tema de seguimiento a los logros y avances físicos y financieros de la producción institucional, en coordinación con los diferentes programas estratégicos y con la Unidad de Administración Financiera del MCD.
- 11 Brindé asesoría en la elaboración de Informes requeridos por el Despacho Superior, Contraloría General de Cuentas de la Nación y del Congreso de la República entre otras Entidades rectoras.
- 12 Apoyé a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, en el traslado de normas y lineamientos de planificación y presupuesto 2025, multianual 2025-2029.
- 13 Brindé asesoría en la elaboración y/o actualización de los modelos de causalidad, incluyendo los modelos conceptuales del Ministerio de Cultura y Deportes y del nuevo Viceministerio de Interculturalidad, en coordinación con la Dirección de Desarrollo Cultural (Participación Ciudadana), para ser incluidos en la planificación estratégica del MCD.
- 14 Brindé asesoría en el análisis de aplicación de los clasificadores temáticos en el proceso de planificación presupuesto 2025 y multianual 2025-2029.
- 15 Facilité asesoría en la revisión e ingreso de información en el módulo de formulación del sistema de gestión -Siges- y en el sistema de contabilidad integrada -Sicoin- 2025 de los diferentes programas estratégicos del MCD.
- 16 Asesoré en la formulación del marco estratégico y operativo de la planificación 2025, en el sistema de gestión y en el sistema de contabilidad integrada -Sicoin-
- 17 Brindé asesoría en el análisis y opinión para la elaboración de lineamientos de planificación presupuesto, en coordinación con la Unidad de Administración Financiera del MCD.

- 18 Asesoré en la formulación del marco estratégico y operativo de la planificación 2025, en el sistema de gestión y en el sistema de contabilidad integrada -Sicoin-.
- 19 Brindé asesoría en la revisión de la red de producción institucional, con delegados de planificación del Ministerio de Cultura y Deportes y coordinación con el Ministerio de Finanzas Públicas.
- 20 Asesoré en la revisión y actualización de los resultados institucionales y productos, planteados por los diferentes programas estratégicos del MCD.
- 21 Asesoré en la implementación de estrategia de fortalecimiento del personal técnico de los diferentes programas estratégicos del MCD en el tema de planificación estratégica y operativa, incluyendo el mecanismo de seguimiento de metas físicas de la producción, incluyendo los proyectos de inversión pública registrados en los sistemas informáticos: Siges, Sicoin entre otros.
- 22 Brindé asesoría en la elaboración de informes requeridos por el Despacho Superior, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, Contraloría General de Cuentas de la Nación -CGCN- y del Congreso de la República entre otras Entidades.
- 23 Proporcioné asesoría a la comisión técnica de política pública de pueblos indígenas e interculturalidad, respecto a la aplicación de la gestión por resultados en la revisión y actualización de la política en mención, además revisar la estructura organizacional y funcional del nuevo Viceministerio de Interculturalidad del MCD.
- 24 Asesoré en la elaboración del Plan de Acción Institucional en el marco del Decenio de los Idiomas Indígenas, en coordinación con las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio y con la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala -ALMG-.

Juan Peneleu Vojcom *
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato, Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Planificación y
 Modernización Institucional
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
 Administradora General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Peneleu Vojcom	CUJ:	[REDACTED]
Número de contrato:	029-97-2024	Acuerdo Ministerial:	457-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	2234012-2
Número de Factura:	1421036611	Serie:	C8943440
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	01 de marzo al 31 de diciembre 2024
Monto Total del Contrato	Q120,000.00	Plazo del Contrato:	01 de marzo al 31 de diciembre 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Planificación y Modernización Institucional		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- 1 Revisión y actualización de los instrumentos de planificación estratégica y operativa, en el marco de la gestión por resultados de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 2 Elaboración de anteproyecto del presupuesto 2025, en coordinación con la Unidad de Administración Financiera del MCD.
- 3 Revisión y actualización de las herramientas e instrumentos de planificación, en cara al antroyecto de presupuesto 2025.
- 4 Aplicación de metodología y herramientas, para las doce (12) reuniones de trabajo de la elaboración y/o actualización de los instrumentos de planificación (PEI, POM 2025 - 2029 y POA 2025).
- 5 Revisión y actualización de las herramientas e instrumentos de planificación en cara al antroyecto de presupuesto 2025.
- 6 Integración y actualización de las herramientas de planificación, en cumplimiento al Artículo 6 Modificación de metas físicas del Acuerdo Gubernativo número 1-2024 y de la Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento, Decreto 54-2022
- 7 Ajustes del Plan Estratégico Institucional -PEI-, considerando las observaciones de la Segeplan, para fortalecer algunos elementos de la planificación estratégica y operativa, orientado al proceso 2025 y multianual 2025-2029.
- 8 Actualización del POA 2024, el cual fue presentado a la Segeplan, en cumplimiento a la Ley Orgánica Presupuesto y su Reglamento.
- 9 Asesoré en el tema de seguimiento a los logros y avances físicos y financieros de la producción institucional, en coordinación con los diferentes programas estratégicos y con la Unidad de Administración Financiera del MCD.
- 10 Informes elaborados a requerimiento del Despacho Superior, Contraloría General de Cuentas de la Nación y del Congreso de la República entre otras Entidades rectoras.
- 11 Traslado de normas y lineamientos de planificación y presupuesto 2025, multianual 2025-2029.
- 12 Actualización de los modelos de causalidad, incluyendo los modelos conceptuales del Ministerio de Cultura y Deportes y del nuevo Viceministerio de Interculturalidad, en coordinación con la Dirección de Desarrollo Cultural (Participación Ciudadana), para ser incluidos en la planificación estratégica del MCD.
- 13 Definición de la red de producción institucional y la estructura programática 2025.
- 14 Aplicación de los clasificadores temáticos en el proceso de planificación presupuesto 2025 y multianual 2025-2029.
- 15 Facilité asesoría en la revisión e ingreso de información en el módulo de formulación del sistema de gestión -Siges- y en el sistema de contabilidad integrada -Sicoin- 2025 de los diferentes programas estratégicos del MCD.
- 16 Asesoré en la formulación del marco estratégico y operativo de la planificación 2025, en el sistema de gestión y en el sistema de contabilidad integrada -Sicoin-.
- 17 Traslado de lineamientos de planificación presupuesto, en coordinación con la Unidad de Administración Financiera del MCD.

- 18 Asesoré en la revisión y actualización de los resultados institucionales y productos, planteados por los diferentes programas estratégicos del MCD.
- 19 Implementación de estrategia de fortalecimiento del personal técnico de los diferentes programas estratégicos del MCD en el tema de planificación estratégica y operativa, incluyendo el mecanismo de seguimiento de metas físicas de la producción, incluyendo los proyectos de inversión pública registrados en los sistemas informáticos: Siges, Sicoin entre otros.
- 20 Elaboración de informes requeridos por el Despacho Superior, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SECEPLAN-, Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, Contraloría General de Cuentas de la Nación -CGCN- y del Congreso de la República entre otras Entidades rectoras.
- 21 Atención a la comisión técnica de política pública de pueblos indígenas e interculturalidad, respecto a la aplicación de la gestión por resultados en la revisión y actualización de la política en mención, además revisar la estructura organizacional y funcional del nuevo Viceministerio de Interculturalidad del MCD.
- 22 Elaboración del Plan de Acción Institucional en el marco del Decenio de los Idiomas Indígenas, en coordinación con las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio y con la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala -ALMG-.

Juan Peneleu Vojcom
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes